

**CHECK LIST  
PEMROSESAN USUL JABATAN FUNGSIONAL DOSEN**

Nama : .....  
 NIP/NRK : .....  
 Pangkat/Gol. : .....  
 Prodi : .....  
 Tanggal masukkan berkas usul : .....

No	Berkas	Ada	Tidak Ada	Tgl. Memasukkan Kekurangan Berkas
1	<b>Pendidikan</b>			
	Ijazah S1 + transkrip <b>legalisir asli cap basah (bukan scanner)</b> dari tempat studi (rangkap 2, khusus dosen Non-PNS)*			
	Ijazah S2 + transkrip <b>legalisir asli cap basah (bukan scanner)</b> dari tempat studi (rangkap 2, khusus dosen Non-PNS)*			
	SK Pengangkatan dosen tetap (rangkap2, khusus dosen non PNS)			
	Sertifikat Prajab (khusus dosen PNS)			
	SK Jabfung dan PAK Jabung**			
	SK Inpassing (Non-ASN) **			
	SK Mengajar			
	SK membimbing Seminar			
	SK membimbing KKN, PKL			
	SK membimbing skripsi/tesis			
	SK penguji ujian akhir			
	SK membina kegiatan mahasiswa			
	Mengembangkan Program Kuliah			
	Mengembangkan bahan pengajaran (buku ajar, diktat, modul) dijilid 1 rangkap			
	Menyampaikan orasi ilmiah			
	SK menduduki jabatan			
Sertifikat pengembangan diri (latsar, pekerti)				
2	Penelitian (sebagai penulis utama) dijilid 2 rangkap			
3	Pengabdian (dijilid 1 rangkap) :  Laporan Surat Tugas Pretest & post test			
4	Penunjang :			
	SK Kepanitiaan			

Tambahan : **Softcopy excel DUPAK** dikirimke email jurusan, [jtpi@itera.ac.id](mailto:jtpi@itera.ac.id)

Note: \* Untuk kenaikan jabfung tidak perlu dilampirkan

\*\* Untuk kenaikan jabfung perlu dilampirkan

Mengetahui,  
Koor/ Ses. Prodi,

Tgl.....  
Petugas Penerima Berkas  
JTPI

.....  
NIP/NRK.....

.....