



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA**  
Jalan Terusan Ryacudu, Way Hui, Jati Agung, Lampung Selatan 35365  
Telepon (0721) 8030188, Fax. (0721) 8030189, Email: [pusat@itera.ac.id](mailto:pusat@itera.ac.id)  
[www.itera.ac.id](http://www.itera.ac.id)

Lampung Selatan, .....

Kepada  
Yth. Kepala Bagian Umum dan Keuangan  
Institut Teknologi Sumatera  
di  
Lampung Selatan

**FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI**

I. DATA PEGAWAI			
Nama		NIP	
Jabatan		Masa Kerja	
Unit Kerja			

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL **			
1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI

IV. LAMANYA CUTI				
Selama	(hari/bulan/tahun)*	Mulai tanggal		s/d

V. CATATAN CUTI *** / JUMLAH CUTI YANG MASIH DI MILIKI TAHUN INI : .....					
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR			
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT		
N-2			4. CUTI MELAHIRKAN		
N-1			5. CUTI KARENA ALASAN PENTING		
N			6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA		

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
	TELP	
		Horat saya,  (.....) NIP/NRK. ....

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG **			
DISETUJUI	PERUBAHAN ****	DITANGGUHKAN ****	TIDAK DISETUJUI ****
*Koor/ Ses. Prodi.....  ..... *NIP/NRK.. .....			

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI **			
DISETUJUI	PERUBAHAN ****	DITANGGUHKAN ****	TIDAK DISETUJUI ****
*Ketua / Sekretaris Jurusan.....  ..... * NIP/NRK. ....			

Catatan:

- \* Coret yang tidak perlu
- \*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang
- \*\*\* diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum Pegawai mengajukan cuti
- \*\*\*\* diberi tanda centang dan alasannya
- N Cuti tahun berjalan, N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya, N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya.